



AKTE VAN OPRICHTING STICHTING CODE SOCIALE ONDERNEMINGEN

Op twintig december tweeduizend achttien verschijnt voor mij, mr. Erik Godefridus Vorst, notaris te Amsterdam: _____

mr. Robertus Hendrikus Martinus van Zijl, kandidaat-notaris, geboren te Utrecht op tien november negentienhonderdnegenenzeventig, met kantooradres: Parnassusweg 737, 1077 DG Amsterdam, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van **Stichting Social Enterprise NL**, een stichting, met zetel te Amsterdam en met adres: Keizersgracht 264, 1016 EV Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 54772028 (de "**Oprichter**"). _____

Van het bestaan van de volmacht blijkt uit een stuk, dat aan deze akte wordt gehecht (bijlage). _____

De verschijnende persoon verklaart dat de Oprichter hierbij opricht een stichting, die wordt geregeerd door de volgende statuten: _____

STATUTEN _____

Artikel 1. Definities en interpretatie _____

1.1 In deze Statuten hebben de volgende begrippen de volgende betekenis: _____

"**Accountant**" betekent een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, dan wel een organisatie waarin zodanige accountants samenwerken; _____

"**Bestuur**" betekent het bestuur van de Stichting; _____

"**Bestuurder**" betekent een bestuurder van de Stichting; _____

"**Code Sociale Ondernemingen**" betekent een governance code voor sociale ondernemingen, zoals van tijd tot tijd wordt vastgesteld; _____

"**Directeur**" betekent de directeur als bedoeld in Artikel 11; _____

"**Oprichter**" betekent Stichting Social Enterprise NL, een stichting, met zetel te Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 54772028; _____

"**Register Sociale Ondernemingen**" betekent een register waarin sociale ondernemingen kunnen worden geregistreerd; _____

"**Statuten**" betekent deze statuten; _____

"**Stichting**" betekent de stichting die wordt geregeerd door deze Statuten. _____

1.2 In deze Statuten betreffen verwijzingen naar Artikelen verwijzingen naar artikelen van deze Statuten, tenzij anders aangegeven. _____

Artikel 2. Naam en zetel _____

2.1 De Stichting is genaamd: Stichting Code Sociale Ondernemingen. _____

2.2 De Stichting heeft haar zetel te Amsterdam. _____

Artikel 3. Doel _____

De Stichting heeft ten doel: _____

(a) het bevorderen van sociaal ondernemerschap; _____

(b) het implementeren, evalueren en ontwikkelen van de Code Sociale Ondernemingen; _____



- (c) het toetsen en monitoren van sociaal ondernemers op het naleven van de Code Sociale Ondernemingen; _____
- (d) het in stand houden van het Register Sociale Ondernemingen, _____ alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____

Artikel 4. Bestuur _____

- 4.1 Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van minimaal drie en maximaal zeven Bestuurders. Is het aantal Bestuurders minder dan drie, dan blijft het Bestuur volledig bevoegd; het Bestuur neemt alsdan onverwijld maatregelen tot aanvulling van het aantal Bestuurders. _____
- 4.2 Zowel natuurlijke als rechtspersonen kunnen Bestuurder zijn. _____

Artikel 5. Benoeming en defungeren van Bestuurders _____

- 5.1 Bestuurders worden benoemd door het Bestuur. Telkens wanneer het Bestuur geheel ontbreekt, worden evenwel een of meer Bestuurders benoemd door de Oprichter. _____
- 5.2 Een Bestuurder treedt af volgens een door het Bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een wijziging in het rooster kan niet meebrengen dat een Bestuurder tegen zijn wil moet aftreden voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een Bestuurder treedt evenwel uiterlijk af op de dag van de eerstvolgende vergadering van het Bestuur na afloop van drie jaren na zijn laatste benoeming. Een aftredende Bestuurder kan maximaal twee maal worden herbenoemd. _____
- 5.3 Een Bestuurder defungeert: _____
 - (a) door de dood van de Bestuurder dan wel, indien de Bestuurder een rechtspersoon is, door zijn ontbinding of doordat hij ophoudt te bestaan; _____
 - (b) door vrijwillig aftreden dan wel door aftreden volgens het rooster van aftreden als bedoeld in Artikel 5.2; _____
 - (c) door de ondercuratelestelling, het faillissement van de Bestuurder of het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen; _____
 - (d) door ontslag door het Bestuur; het Bestuur kan een Bestuurder slechts ontslaan wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan handhaving als Bestuurder redelijkerwijs niet van de Stichting kan worden verlangd; _____
 - (e) door ontslag door de rechtbank ingevolge artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek. _____
- 5.4 Het Bestuur kan een besluit tot ontslag van een Bestuurder slechts nemen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen. _____

Artikel 6. Bezoldiging van Bestuurders _____

Aan de Bestuurders kunnen redelijke vacatiegelden worden toegekend. Redelijke kosten worden aan de Bestuurders vergoed. _____

Artikel 7. Taak, taakverdeling en bevoegdheden van het Bestuur _____



- 7.1 Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de Bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
- 7.2 Het Bestuur kan een reglement vaststellen waarin de onderwerpen worden geregeld die het Bestuur betreffen. Het reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of deze Statuten.
- 7.3 Het Bestuur kan, al dan niet bij reglement, bepalen met welke taak iedere Bestuurder meer in het bijzonder zal zijn belast.
- 7.4 Het Bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- 7.5 Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het Bestuur is evenmin bevoegd tot vertegenwoordiging van de Stichting ter zake van deze handelingen.

Artikel 8. Vergaderingen van het Bestuur

- 8.1 Iedere Bestuurder is bevoegd tot het bijeenroepen van een vergadering van het Bestuur.
- 8.2 Een vergadering van het Bestuur wordt bijeengeroepen zo dikwijls een Bestuurder dit wenselijk oordeelt.
- 8.3 Bestuurders worden tot de vergadering van het Bestuur opgeroepen door een Bestuurder.
- 8.4 De oproeping tot een vergadering van het Bestuur geschiedt door middel van oproepingsbrieven gericht aan de adressen van de Bestuurders. Indien de Bestuurder hiermee instemt, kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel is bekend gemaakt.
- 8.5 De oproeping vermeldt de te behandelen onderwerpen en de plaats en het tijdstip van de vergadering. Onderwerpen die niet in de oproeping zijn vermeld, kunnen in een aanvullende oproeping worden aangekondigd. Omtrent onderwerpen die niet in de oproeping zijn vermeld of in een aanvullende oproeping zijn aangekondigd met inachtneming van de voor oproeping gestelde termijn, kan niet wettig worden besloten, tenzij alle Bestuurders ermee hebben ingestemd dat de besluitvorming over die onderwerpen plaatsvindt.
- 8.6 De oproeping geschiedt niet later dan op de achtste dag vóór die van de vergadering. Was die termijn korter of heeft de oproeping niet plaatsgehad, dan kunnen geen wettige besluiten worden genomen, tenzij alle Bestuurders ermee hebben ingestemd dat de besluitvorming plaatsvindt.
- 8.7 De vergadering van het Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuur, die echter, ook indien hij zelf ter vergadering aanwezig is, een ander in zijn plaats als voorzitter kan aanwijzen. Bij afwezigheid van de voorzitter van het



Bestuur, zonder dat hij een ander in zijn plaats als voorzitter heeft aangewezen, benoemen de ter vergadering aanwezige Bestuurders een van hen tot voorzitter. De secretaris van het Bestuur houdt de notulen van het ter vergadering verhandelde. Bij afwezigheid van de secretaris van het Bestuur wijst de voorzitter van de vergadering de secretaris aan. Notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de vergadering.

- 8.8 Toegang tot de vergadering hebben de Bestuurders en degenen die door de aanwezige Bestuurders worden toegelaten.
- 8.9 Een Bestuurder kan zich ter vergadering slechts door een andere Bestuurder bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
- 8.10 Iedere Bestuurder kan door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de vergadering deelnemen, mits alle aan de vergadering deelnemende Bestuurders elkaar tegelijkertijd kunnen verstaan. Een op deze wijze deelnemende Bestuurder wordt geacht ter vergadering aanwezig te zijn.

Artikel 9. Besluitvorming van het Bestuur

- 9.1 Iedere Bestuurder heeft één stem. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden als niet uitgebracht aangemerkt.
- 9.2 Alle besluiten waaromtrent bij deze Statuten niet anders is bepaald, worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 9.3 De voorzitter van de vergadering van het Bestuur bepaalt de wijze van stemming, met dien verstande dat, indien een aanwezige Bestuurder dit verlangt, stemming bij verkiezing van personen bij gesloten ongetekende briefjes geschiedt.
- 9.4 Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan komt geen besluit tot stand. Staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
- 9.5 Besluitvorming van het Bestuur kan buiten vergadering geschieden, mits alle Bestuurders met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd en de stemmen schriftelijk of langs elektronische weg worden uitgebracht. Op de besluitvorming van het Bestuur buiten vergadering zijn de Artikelen 9.1, 9.2 en 9.4 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 10. Vertegenwoordiging

- 10.1 Het Bestuur vertegenwoordigt de Stichting. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt, behalve aan het Bestuur, slechts toe aan twee Bestuurders gezamenlijk.
- 10.2 Het Bestuur kan een of meer functionarissen met algemene of beperkte doorlopende bevoegdheid tot vertegenwoordiging aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de Stichting met inachtneming van de grenzen aan zijn bevoegdheid gesteld. De titel van zodanige functionarissen wordt door het Bestuur vastgesteld.

Artikel 11. Directeur

- 11.1 Het Bestuur kan een Directeur benoemen. Het Bestuur kan aan de Directeur bevoegdheid tot vertegenwoordiging toekennen als bedoeld in Artikel 10.2.
- 11.2 Het Bestuur kan de Directeur te allen tijde schorsen of ontslaan.



- 11.3 De Directeur is onder verantwoordelijkheid van het Bestuur belast met de voorbereiding en uitvoering van die taken die het Bestuur aan de Directeur opdraagt.
- 11.4 Het Bestuur kan een reglement vaststellen waarin de taken en bevoegdheden van de Directeur nader worden uitgewerkt.

Artikel 12. Boekjaar

Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 13. Balans en staat van baten en lasten

- 13.1 Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
- 13.2 Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de Stichting te maken en op papier te stellen, onverminderd de artikelen 2:299a en 2:300 van het Burgerlijk Wetboek.
- 13.3 Het Bestuur is verplicht de in de Artikelen 13.1 en 13.2 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Artikel 14. Accountant

- 14.1 De Stichting kan opdracht tot onderzoek van de balans en de staat van baten en lasten aan een Accountant verlenen, onverminderd titel 2.9 van het Burgerlijk Wetboek.
- 14.2 Tot het verlenen van de opdracht is het Bestuur bevoegd.
- 14.3 De Accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het Bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring.

Artikel 15. Statutenwijziging

- 15.1 Het Bestuur is bevoegd deze Statuten te wijzigen.
- 15.2 Het Bestuur kan een besluit tot statutenwijziging slechts nemen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen.
- 15.3 De statutenwijziging moet bij notariële akte tot stand komen. Iedere Bestuurder afzonderlijk is bevoegd zodanige akte te doen verlijden.

Artikel 16. Ontbinding en vereffening

- 16.1 Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
- 16.2 Artikel 15.2 is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding van de Stichting.
- 16.3 Indien de Stichting wordt ontbonden door een besluit van het Bestuur, wordt haar vermogen vereffend door de Bestuurders, indien en voor zover het Bestuur niet anders bepaalt.
- 16.4 De vereffening geschiedt met inachtneming van het daaromtrent in titel 2.1 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde. Tijdens de vereffening blijven deze Statuten, voor zover mogelijk, van kracht.
- 16.5 Het Bestuur bepaalt de bestemming van het batig liquidatiesaldo van de Stichting.



16.6 Nadat de Stichting heeft opgehouden te bestaan, blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de Stichting gedurende zeven jaren berusten onder degene die daartoe door de vereffenaars is aangewezen. _____

Artikel 17. Overgangsbepaling _____

Het eerste boekjaar van de Stichting eindigt eenendertig december tweeduizend negentien. Dit Artikel 17 vervalt na afloop van het eerste boekjaar. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

De verschijnende persoon verklaart ten slotte dat er voorlopig twee Bestuurders zullen zijn; voor de eerste maal worden tot Bestuurder benoemd: _____

- (i) mevrouw Josephine Geertruide Jeanne Maria de Zwaan, geboren op dertien april negentienhonderddrieënzestig te Hilversum, in de functie van voorzitter; _____
- (ii) de heer Marcus Johannes Hillen, geboren op drieëntwintig maart negentienhonderdzestig te Zutphen, in de functie van secretaris. _____

De verschijnende persoon is mij, notaris, bekend. _____

Waarvan akte wordt verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en het geven van een toelichting daarop aan de verschijnende persoon, heeft hij verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. Vervolgens wordt deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschijnende persoon en mij, notaris, ondertekend. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

